

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 20 имени С.С. Станчева**

Согласовано  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 31.08.2011 г.)

Утверждаю  
Директор МБОУ гимназии № 20  
им.С.С. Станчева  
\_\_\_\_\_  
Л.Н. Острикова  
31 августа 2011 г.  
Введено в действие приказом  
№ 231 от 31.08.2011 г.

**Положение о Школе молодого учителя**

**1. Общие положения.**

1.1. Школа молодого учителя далее (ШМУ) – элемент методической системы МБОУ гимназии №20 имени С.С. Станчева, составная часть внутришкольной системы повышения квалификации учителей.

1.2. ШМУ объединяет молодых специалистов, начинающих педагогов стаж до (3 лет).

1.3. ШМУ – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

1.4. Цель школы – организация методической учебы и создание условий для профессионального роста педагогов, формирование у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.3. Задачи Школы молодого учителя:

- удовлетворять потребности педагогов в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и содействовать их разрешению;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь учителям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей;
- оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

1.4. Руководство Школой осуществляет руководитель научно-методического совета гимназии. Руководитель школы молодого педагога организует:

- Наставничество;
- Взаимопосещение занятий начинающих педагогов;
- Теоретическую декаду «молодые - молодым».

**2. Полномочия школы молодого учителя.**

2.1. Деятельность ШМУ:

- организацию групповых занятий для педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание творческих отчетов членов школы по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

- организацию изучения профессиональных потребностей педагогов, помощь в самосовершенствовании в профессиональной сфере.

- организацию работы по изучению передового педагогического опыта.

2.2. На занятиях ШМУ оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа урока, воспитательного мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса и т.д.

### **3. Организация деятельности.**

3.1. ШМУ проводится в форме теоретических и практических занятий.

3.2. К основным формам работы школы совершенствования педагогического мастерства относятся:

- постоянно действующий режим консультирования;
- проблемно-ситуационное обучение;
- теоретические семинары и семинары - практикумы;
- педагогические мастерские;
- мастер-классы;
- группы взаимопосещения и поддержки;
- наставничество;

3.3. Заседания Школы проводятся 1-2 раза в месяц. В течение всего учебного года возможны индивидуальные консультации с руководителем Школы, руководителями методических объединений и наставниками, педагогами высшей и первой квалификационной категории.

### **4. Права и обязанности.**

4.1. Участники и руководитель ШМУ имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу гимназии для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений.

4.2. Участники и руководитель Школы несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

### **5. Документация и отчетность.**

5.1. Деятельность ШМУ регламентируют следующие документы:

- Положение о Школе молодого учителя;
- План работы Школы молодого учителя.

5.2. Отчетными документами по деятельности Школы являются:

- банк данных об учителях, членах ШМУ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- протоколы заседаний;
- годовой отчет о работе ШМУ;
- документы, разработанные в процессе работы школы в течение учебного года.